

FONDAMENTAUX DE L'ADMINISTRATION DE BASES DE DONNÉES

Durée

3 jours

Référence Formation

4-WI-364

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de concevoir et administrer une base de données.
Cette formation prépare le passage de l'examen MTA 98-364.

Participants

Personnes désirant conforter leurs connaissances fondamentales en base de données.

Pré-requis

Utilisation de bases de données.

PROGRAMME

· Concepts fondamentaux

Le stockage de données

Le modèle relationnel et les SGBD

Découvrir le langage de manipulation de données (DML)

Découvrir le langage de définition des données (DDL)

Ateliers : QCM ; analyse informelle de données ; compréhension d'instructions DDL.

· La création de bases de données

Comprendre les types de données

La création de tables

Comprendre l'apport des vues

Créer des vues

Créer des fonctions et des procédures stockées

Ateliers : (en mode graphique) création d'une base de données, création d'une table, exécution de code SQL.

· Gérer les données avec le langage SQL

Sélectionner des données

Critères et jointures

Insérer des données

Modifier des données

Supprimer des objets et des données

Ateliers : analyse de chaînes SQL et de leur action sur les données d'une table.

· Comprendre le stockage de données

Comprendre les enjeux de la normalisation

Définir des clés primaires et étrangères

Comprendre l'utilisation des indexes

Ateliers : analyse de données pour normaliser la structure de tables.

· Administrer une base de données

Comprendre les concepts de la sécurisation des objets de la base de données

Utilisateurs et rôles

Sauvegarde et restauration des données

Ateliers : création de comptes de connexion et attribution de permissions ; sauvegardes de bases de données ; restauration de bases de données après sinistre.

· Récapitulatif

QCM récapitulatif.

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.